



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2021 г. № 486

г. Сыктывкар

О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» изменения согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 12 Положения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. При организации и осуществлении регионального государственного (контроля) надзора применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере социального обслуживания и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Положения используются понятия в значении Федерального закона № 248-ФЗ и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, (далее – контролируемые лица) требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства), являются:

а) министр (заместитель министра);

б) должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), должностными регламентами которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр или заместитель.

8. Должностное лицо Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. Должностное лицо Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

13. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

14. Министерством ведется учет объектов контроля (надзора).

15. Учет объектов контроля (надзора) предусматривает следующие сведения:

а) наименование контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) наименование объекта контроля (надзора);

г) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска);

д) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

е) сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

16. Информация об объектах контроля (надзора) актуализируется по мере ее поступления.

17. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

18. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

20. Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска осуществляется в соответствии с решением министра (заместителя министра).

Министерство ведет перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены категории высокого и среднего риска.

21. В случае если объект контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, объект контроля (надзора) считается отнесенным к категории низкого риска.

22. В случае пересмотра решения об отнесении объектов контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается министром (заместителем министра).

23. Министр (заместитель министра) в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

24. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

25. Индикаторы риска нарушений обязательных требований утверждены приложением № 2 к настоящему Положению.

26. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законным ценностям

27. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой министром программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

29. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

30. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

31. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Министерство ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети

«Интернет» в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

34. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Контролируемое лицо вправе не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

36. В возражении указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

37. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или иными указанными в предостережении способами.

38. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Министерство направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

39. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Министерства в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора):

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

41. Должностные лица Министерства осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 40 настоящего Положения.

42. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

43. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются министром (заместителем министра). Указанная информация размещается в помещениях Министерства в общедоступном месте и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

44. Личный прием осуществляется с использованием средств аудио - и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

45. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Министерства.

46. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

47. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении:

- а) объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;
- б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

48. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

49. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

50. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

51. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

52. Содержание профилактического визита заносится должностным лицом Министерства в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается правовым актом Министерством.

53. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается правовым актом Министерством.

54. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

55. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом), выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

56. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

а) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установление при проведении профилактических мероприятий факта представления объектами контроля (надзора) явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

57. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций (поступающие непосредственно в Министерство или через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

в) обеспечивает, в том числе по решению министра (заместителя министра), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

58. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановые инспекционные визиты проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

61. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

Внеплановые выездные проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития - с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

64. Осмотр осуществляется должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом Министерства составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля (надзора), имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

65. Опрос осуществляется путем получения должностным лицом Министерства устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

67. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Министерство в электронной форме в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в

Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

68. В случаях отсутствия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, и (или) представления этим контролируемым лицом обоснованной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия такое мероприятие переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица.

69. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения

обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

70. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Выездное обследование проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования должностными лицами Министерства может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день.

Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

71.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокура-

туры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

72. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

V. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. В случае досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается министром.

76. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

77. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

78. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

79. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

80. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства контролирующего органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контролирующего органа.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Министерства

81. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

а) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора);

б) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Министерство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) к определенной категории риска при
осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Коми (далее – региональный государственный контроль (надзор)) к определенной категории риска учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) требований, установленных законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в сфере социального обслуживания, а также вероятность их несоблюдения.

2. Объекты регионального государственного контроля (надзора) относятся к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска (К), определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

а) высокий риск – в случае, если показатель риска составляет более 2,0;

б) средний риск – в случае, если показатель риска составляет более 1,0 до 2,0 включительно;

в) низкий риск – в случае, если показатель риска составляет 1,0 и менее.

Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:

K1 – наличие (отсутствие) выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

В ходе последнего внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований	Значение показателя
0	0
1 и более	1,0

К2 – предоставление контролируемым лицом социальных услуг в форме социального обслуживания.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

Контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания:	Значение показателя
На дому	0,0
Полустационарная форма	0,0
Стационарная форма	2,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

при организации регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

- а) численность получателей социальных услуг более 1000 человек;
- б) наличие круглосуточного пребывания или проживания маломобильных групп населения, детей дошкольного и школьного возраста, пожилых людей старше 65 лет;
- в) наличие административных наказаний за нарушение обязательных требований в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей					
	2020 (базовое значение)	2021	2022	2023	2024	2025
Доля получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства, %	-	Менее 0,01	Менее 0,01	Менее 0,01	Менее 0,01	Менее 0,01
Формула расчета						
$D = \frac{П}{О} \times 100\%$						
Расшифровка (данных) переменных						
П – количество получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства (чел.); О - общее количество получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг (чел.)						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля
(надзора) в сфере социального обслуживания

Номер (индекс) показателя	Показатель	Формулы расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значение показателя (если установлено)
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий			
Б.1	Эффективность контрольно-надзорной деятельности	<p>1. В случае если Утек $\neq 0$, эффективность осуществления контрольно-надзорной деятельности определяется по формуле: $Б = 0,7 \times \text{Упр} / \text{Утек} + 0,3 \times \text{Рпр} / \text{Ртек},$</p> <p>2. В случае, если Утек = 0, то Б присваивается значение >1 При $Б > 1$ осуществление надзорной деятельности эффективно. При $Б \leq 1$ осуществление надзорной деятельности неэффективно</p>	Упр - получатели социальных услуг, получившие услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства в периоде, предшествующем отчетному; Утек - получатели социальных услуг, получившие услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства в отчетном периоде, Рпр - расходы на осуществление надзорной деятельности в периоде, предшествующем отчетному; Ртек - расходы на осуществление надзорной деятельности в отчетном периоде	Более 1,0
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности			
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			

В.1.1.	Количество получателей социальных услуг, чел.	-	-	-
В.1.2.	Количество поставщиков социальных услуг, ед.	-	-	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			
В.2.1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	-	-	-
В 2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %	$\text{Спр} = \text{Кнр} / \text{Ккнм} \times 100\%$	Кнр - количество поставщиков социальных услуг, допустивших нарушения, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения Ккнм - общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий	-
В 2.5	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %	$\text{Упр} = \text{Куп} / \text{Ккнм} \times 100\%$	Кнр - количество поставщиков социальных услуг, устранивших правонарушения Ккнм - общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий	-
В 2.1	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного	-	-	-

	самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, %			
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
В.3.1	Проверки			
В.3.1.1	Общее количество проверок, ед.	$Оп = Пп + Пв$	Пп - количество плановых проверок; Пв - количество внеплановых проверок	-
В.3.1.2.	Общее количество плановых проверок, ед.	-	-	-
В.3.1.3.	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, ед.	-	-	-
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	$П = Пж / В 3.1.1 \times 100\%$	Пж - проверки, по результатам которых поданы жалобы; В 3.1.1 - общее количество проверок	-
В.3.1.23	Доля заявлений органа контроля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, %	$Пзо = Кзо / Коз \times 100\%$	Кзо - количество заявлений, в согласовании проведения проверок было отказано; Коз - общее количество заявлений	-
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	$Пн = Кпн / Кпп \times 100\%$	Кпн - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по ре-	-

			шению суда и по предписанию органов прокуратуры; Ккнм - общее количество проведенных проверок	
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	$P = Пж / В 3.1.1 \times 100\%$	Пж - проверки, по результатам которых поданы жалобы; В 3.1.1 - общее количество проверок	-
В.3.6.	Производство по делам об административных правонарушениях			
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	-	-	-
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	-	-	-
В.3.6.5	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. руб.	-	-	-
В.3.8.	Мероприятия, направленные на профилактику обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-
В.3.8.2	Количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.	-	-	-
В.3.8.3	Доля поставщиков социальных услуг, в отношении	$Кпроф = Ппроф / В 1.2. \times 100\%$	Ппроф - количество поставщиков социальных услуг, которые приняли уча-	-

	которых проведены профилактические мероприятия, %		стие в семинарах, рабочих встречах и т.д.; В 1.2 - общее количество поставщиков социальных услуг	
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями			
В.3.10.1	Количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, ед.	-	-	-
В.3.10.2.	Доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, по итогам которых выявлены нарушения несоблюдения обязательных требований, %	$Дбвз = Кбвз / В\ 3.4.1 \times 100\%$	Пбвз - количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, по итогам которых выявлены нарушения несоблюдения обязательных требований; В 3.4.1. - общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами	-
В.4.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов			
В.4.1.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по государственному контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, прочих расходов, тыс. руб.	-	-	-

В.4.2.	Количество штатных единиц, всего, шт. ед.	-	-	-
В.4.3.	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, шт. ед.	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики
Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания
граждан в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»:

подпункт 3 пункта 1, приложение № 3 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 7 апреля 2016 г. № 173 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 74 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2021 г. № 155 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»».