



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2021 г. № 493

г. Сыктывкар

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» изменение согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 8 октября 2021 г. № 493

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Правительства Республики Коми
от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной
программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 513 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»:

в Государственной программе Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением (приложение № 1), (далее - Программа):

в приложении 2 к Программе:

Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области физической культуры и спорта (приложение 2.3) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3.

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность на территории
Республики Коми в области физической культуры и спорта

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в соответствии со статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в области физической культуры и спорта и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим статус республиканских спортивных федераций по видам спорта, аккредитованных в установленном порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Коми (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации, Министерство).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Рес-

публики Коми, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансовой поддержки проведения некоммерческими организациями спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий (далее - мероприятия) в рамках осуществления их уставной деятельности.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора (далее - отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Министерством и некоммерческой организацией. Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с Министерством, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Коми;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у некоммерческой организации в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой

организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) некоммерческая организация не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения Республики Коми с обеспечением участия в каждом мероприятии не менее 3 команд ежегодно.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является число лиц, принявших участие в официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями (значение показателя устанавливается соглашениями).

6. Субсидированию подлежат расходы, предусмотренные порядком финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий на соответствующий год, утвержденных приказом Министерства на соответствующий год.

7. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на сайте Министерства по адресу <https://sport.rkomi.ru> объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоя-

щего Порядка;

б) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участника отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе некоммерческая организация непосредственно или посредством почтового отправления в срок, установленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе согласно форме, утвержденной Министерством и размещенной на сайте Министерства. Заявка должна содержать следующую информацию: полное наименование некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации; должность; адрес (с почтовым индексом) юридический, фактический; ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО; банковские реквизиты организации, размер запрашиваемой субсидии (рублей), контактные данные. Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копию устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организацией;

3) регламент проведения мероприятий или его проект (при отсутствии утвержденного регламента проведения мероприятий);

4) смету расходов на проведение мероприятий с указанием планируемых источников финансирования мероприятий, включая внебюджетные источники;

5) письменные согласования органов управления муниципальных образований в Республике Коми в области физической культуры и спорта, на тер-

ритории которых предполагается проведение мероприятий, о согласии и оказании поддержки, содействия проведению мероприятий, отражающее условия по организации и проведению мероприятий, наличие и степень готовности спортивного сооружения и необходимого оборудования, соответствующего предъявляемым требованиям для проведения мероприятий данного уровня, условия финансирования, в том числе порядок взимания взносов за участие в мероприятиях и их размер (если таковые предусмотрены соответствующим решением республиканской спортивной федерации);

б) письменные согласования общероссийских спортивных федераций по соответствующим видам спорта на проведение мероприятий на территории Республики Коми (для межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований);

7) справку от некоммерческой организации о соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя некоммерческой организации).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются некоммерческой организацией с описью, прошитыми, пронумерованными, скрепленными печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации (лица, исполняющего обязанности руководителя некоммерческой организации).

9. Некоммерческая организация в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;

2) справку, выданную налоговым органом об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (с приложением к справке - при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по данным налоговых органов) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с Министерством.

В случае если некоммерческой организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

10. Днем представления некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, (далее - документы) считает-

ся день их регистрации в Министерстве.

Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

В случае представления некоммерческой организацией документов непосредственно в Министерство некоммерческой организации выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство.

В случае представления некоммерческой организацией документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня принятых документов, даты и времени их поступления в Министерство направляется некоммерческой организации почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

11. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

Основаниями принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

- 1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;
- 3) представление документов после окончания срока приема документов.

При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, вправе повторно представить документы в Министерство в срок, установленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает принятые к рассмотрению документы на предмет соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных некоммерческой организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверных (противоречивых) сведений;

3) осуществляет отбор (оценку заявок) некоммерческих организаций в порядке, утвержденном Министерством, который размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе рассматривает и оценивает принятые к рассмотрению документы по критериям оценки конкурсных заявок, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Некоммерческим организациям, прошедшим отбор, набравшим большее количество баллов и самые высокие места в рейтинге, субсидия предоставляется в заявленном размере с учетом норм расходов.

В случае если после предоставления субсидии некоммерческим организациям, набравшим большее количество баллов и самые высокие места в рейтинге, имеется остаток субсидии, он предоставляется той некоммерческой организации, которая заняла последующие места в рейтинге и дала согласие на проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на сумму остатка субсидии с учетом норм расходов.

Нормы расходов определяются в соответствии с приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 28 октября 2020 г. № 01-12/274 «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на 2021 год».

13. Оценка заявок в баллах проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов по критериям оценки конкурсных заявок, установленных приложением к настоящему Порядку.

Присвоение порядковых номеров заявкам по результатам оценки заявок осуществляется с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему.

При равном количестве баллов участников конкурсного отбора ранжирование осуществляется с учетом времени и даты подачи конкурсных документов. Участник конкурсного отбора, подавший конкурсные документы ранее, получает в рейтинге место выше других с тем же количеством баллов.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представ-

ление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Министерства, по адресу, указанному в заявке.

На едином портале и на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещается информация о результатах проведения отбора, в том числе:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование некоммерческой организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

Обязательными условиями предоставления некоммерческой организации субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

3) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Соглашения один экземпляр Соглашения, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой организации, с приложением сметы расходов в размере субсидии, определенном в Соглашении, направляется некоммерческой организацией в адрес Министерства.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Коми.

16. Предоставленные субсидии используются некоммерческой организацией в течение финансового года; срок их использования не ограничивается периодом, в котором предоставлена субсидия, с учетом условий, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка.

17. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный или корреспондентские счета некоммерческой организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

18. Некоммерческие организации ежеквартально в срок, установленный Соглашением, представляют в Министерство отчет о расходовании субсидий по форме, утвержденной Министерством, с приложением подтверждающих документов, установленных в Соглашении. Форма отчета о расходовании субсидий размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

19. Некоммерческие организации вправе осуществлять расходы за счет средств неиспользованных субсидий (остатков субсидий), образовавшихся на счетах некоммерческих организаций, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми решения о наличии потребности в указанных средствах.

20. Неиспользованные субсидии (остатки субсидий), в отношении которых Министерством не принято решение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления Министерства.

21. Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов возлагается на некоммерческие организации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации, а также использования субсидии некоммерческой организацией осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

23. Средства субсидий и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (далее – средства субсидий) являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

24. Средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в полном объеме в следующих случаях:

1) установление нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

25. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также установления Министерством фактов недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет некоммерческой организации уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми;

2) некоммерческая организация в течение 30 дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Коми.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

В случае нецелевого использования субсидии применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае возврата в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия (далее - текущий финансовый год), некоммерческой организацией неиспользованной субсидии в полном объеме в связи с невозможностью проведения мероприятия, на которое предоставлялась субсидия, Министерством проводится повторный отбор на предоставление субсидии в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Некоммерческие организации, получившие субсидию по итогам отбора в текущем финансовом году, вправе участвовать в повторном отборе, за исключением некоммерческой организации, вернувшей субсидию в текущем финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории Республики Коми в области
физической культуры и спорта

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

Наименование критерия	Оценка (баллы)
1. Соответствие мероприятия Календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий год	
Не включено в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий год	0
Включено в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Коми на соответствующий год	10
2. Обоснованность расходов, связанных с реализацией мероприятия	
Не обоснованы	0
Полностью обоснованы	10
3. Объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятия, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров)	
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет менее 10% от стоимости проведения мероприятия	1
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет от 10% до 25% стоимости проведения мероприятия	3
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет	5

от 26% до 50% стоимости проведения мероприятия	
Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников (в том числе выполняемые работы и оказываемые услуги) составляет более 50% от стоимости проведения мероприятия	10
4. Наличие значений показателей результативности реализации мероприятия	
Предполагаемое количество участников до 50	5
Предполагаемое количество участников более 50	10
5. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятия	
Планируется привлечь менее 5 волонтеров	1
Планируется привлечь от 5 до 10 волонтеров	3
Планируется привлечь от 11 до 20 волонтеров	5
Планируется привлечь более 20 волонтеров	10
6. Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проведению мероприятия	
Не имеет опыта	0
Опыт от 1 года до 5 лет	5
Опыт более 5 лет	10
7. Соответствие квалификации и опыта исполнителей мероприятия запланированной деятельности	
Отсутствие опыта в организации и проведении мероприятий	0
Наличие опыта в организации и проведении от 1 до 5 мероприятий	3
Наличие опыта в организации и проведении от 6 до 10 мероприятий	5
Наличие опыта в организации и проведении более 10 мероприятий	10
8. Наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Информация отсутствует	0
Наличие неактуальной информации (информация обновлялась более 12 месяцев назад)	5

Наличие актуальной информации	10
-------------------------------	----

Формула определения итоговой оценки:
$$X = M_1 + M_2 + \dots + M_n$$

где:

X - итоговая оценка;

M - оценка (балл) n-го критерия;

n - номер критерия.».