



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Т Ш Ӗ К Т Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2021 г. № 482-р

г. Сыктывкар

1. Создать межведомственную экспертную комиссию Республики Коми по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Республики Коми, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы межведомственной экспертной комиссии Республики Коми по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Республики Коми, согласно приложению № 2.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



И. Булатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Республики Коми
от 20 октября 2021 г. № 482-р
(приложение № 1)

СОСТАВ

межведомственной экспертной комиссии Республики Коми по
рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении
в государственных архивах Республики Коми

- Балмастова М.А. - министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (председатель комиссии)
- Макаров А.И. - заместитель директора государственного учреждения Республики Коми «Национальный архив Республики Коми» (ответственный секретарь комиссии) (по согласованию)
- Иванов М.Б. - начальник отдела специальной связи Администрации Главы Республики Коми
- Малыгин М.В. - начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Мироненков С.В. - старший помощник начальника отделения защиты государственной тайны Военного комиссариата Республики Коми (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Республики Коми
от 20 октября 2021 г. № 482-р
(приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

работы межведомственной экспертной комиссии Республики Коми
по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении
в государственных архивах Республики Коми

1. Межведомственная экспертная комиссия Республики Коми по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Республики Коми, (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения работы по рассекречиванию архивных документов, созданных в процессе деятельности Республики Коми (в том числе ликвидированных организаций-фондообразователей, не имеющих правопреемников) и находящихся на хранении в закрытых фондах государственного учреждения Республики Коми «Национальный архив Республики Коми» (далее соответственно – архивные документы, Архив), и продлению сроков засекречивания архивных документов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты государственной тайны.

Комиссия организует свою работу с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

3. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Республики Коми, работники Архива, а также по согласованию представители Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми, Военного комиссариата Республики Коми. Персональный состав Комиссии определяется Правительством Республики Коми.

Комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми и организаций для проведения экспертизы представленных к рассекречиванию архивных документов. Лица, привлекаемые в качестве экспертов, должны иметь допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

4. Рассекречивание архивных документов и продление сроков засекречивания архивных документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о порядке рассек-

речивания и продления сроков засекречивания архивных документов, одобренным решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 г. № 178.

5. Комиссия осуществляет работу по рассекречиванию архивных документов по ежегодным планам работы Комиссии.

План работы Комиссии разрабатывается Комиссией на основании предложений Архива, представляемых ежегодно (до 1 декабря) в Комиссию.

План работы Комиссии на очередной год утверждается Председателем Правительства Республики Коми ежегодно не позднее 31 декабря.

6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме в соответствии с планом работы Комиссии не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Для оперативного решения вопросов могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Решение о проведении внепланового заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

7. Работа Комиссии осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии оформляются актом, который не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии. Акт утверждается Председателем Правительства Республики Коми.

11. Организация обеспечения деятельности Комиссии осуществляется Архивом.